

令和6年2月吉日

代表者 各位

岡谷市スポーツ施設
指定管理者 シンコースポーツ株式会社

令和6年度 岡谷市スポーツ施設の使用希望調査について（照会）

標記の件につきまして、該当施設がございましたら調査表（別紙）を提出して下さい。

記

1. 対象施設 市民総合体育館・市営球場・市営庭球場・湖畔広場・川岸スポーツ広場
市民水泳プール
2. 対象事業 貴団体が主催する大会・イベント（教室などは除く）
3. 対象期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
4. 提出方法 調査表（別紙）を提出して下さい。
※調査表はHPにも掲載してありますのでご希望の方はご利用ください
○直接持参される場合 : 市民総合体育館 窓口
○郵送される場合 : 〒394-0033 岡谷市南宮 3-2-1
○Eメールされる場合 : okatai@shinko-sports.com

※口頭・電話による申込は不可

注意事項

- ・調査表を記入する際は、岡谷市スポーツ施設のHP：<http://www.okaya-sports.jp/>にて来年度予約状況をご確認ください。
- ※来年度予約状況に記載の予約（市・スポーツ協会等の主催行事）が優先となりますので、重複しない日時を記入してください
- ※会議等での調整は行わず先着順としますのでご了承ください
- ※メールアドレスを記入して頂いた方は、次回からメールにてお知らせ致します。その際郵送は致しません。

お問い合わせ先

シンコースポーツ株式会社

担当 清水・細川

電話 (0266)22-8800

調査表を記入する際の注意事項

シンコースポーツ株式会社

1. 使用日、使用時間

- ・準備、片付けの時間を含めて記入して下さい。
- ・準備等で必要な場合、各施設の開館時間及び開場時間を早めることが可能です。
- ・前日から準備が必要な場合は前日の使用時間も記入して下さい。
- ・特別な理由により期日を変更できない場合、備考欄に理由を記入して下さい。
- ・他の団体と使用希望が重複する場合、使用日の変更をお願いすることがあります。

2. 使用内容

- ・使用する面数、コート数を記入して下さい。
- ・大会運営に必要な施設（会議室 等）があれば記入して下さい。

3. 使用の決定

- ・後日、仮予約決定通知書を発送又はメールします。
(下記の通り申請された後、本予約となります。)

4. 使用申請・使用料

- ・使用希望日の前月の月初めに行われる調整会議の前日までに、大会打ち合わせ等を必ず行って下さい。
- ・調整会議以降のキャンセルは、使用料の有無に関わらず予約時間分の施設使用料を頂きます。(納付された施設使用料の還付はされません)
- ・岡谷市スポーツ施設にて行う大会等の雨天時会場として岡谷市スポーツ施設を予約した場合を除き、岡谷市スポーツ施設以外で行う大会・イベント等の雨天時会場として予約した場合は、使用の有無に関わらず予約時間分の施設使用料を頂きます。

5. 各施設の休館・休場、使用可能時間（予定）

施設名	休館日・休場日	使用時間
市民総合体育館	第2・4木曜日（祭日の場合は翌日） 12月28日～1月3日	9:00～21:30
市営庭球場	12月28日～1月3日 1月～3月は大会予約不可	8:30～21:30
市営球場	12月～3月	5:00～21:30
湖畔広場	1月～2月	5:00～19:30
川岸スポーツ広場	12月～3月	5:00～21:30
市民水泳プール	毎週木曜日 12月28日～1月9日	通常 13:00～20:30 夏季 9:00～20:30