令和4年2月吉日

代表者　各位

岡谷市スポーツ施設

指定管理者　シンコースポーツ株式会社

**令和4年度　岡谷市スポーツ施設の使用希望調査について（照会）**

　　標記の件につきまして、該当施設がございましたら調査表（別紙）を提出して下さい。

記

1. 対象施設　　　市民総合体育館・市営球場・市営庭球場・湖畔広場・川岸スポーツ広場

　　　　 市民水泳プール

1. 対象事業　　　貴団体が主催する大会・イベント（教室などは除く）
2. 対象期間　　　令和4年4月1日～令和5年3月31日
3. 提出方法　　　調査表（別紙）を提出して下さい。

　　　　　　　　※調査表はHPにも掲載してありますのでご希望の方はご利用ください

○直接持参される場合　　　：市民総合体育館　窓口

　　　　　　　　　○郵送される場合　　　　　：〒394-0033　岡谷市南宮3-2-1

○Ｅメールされる場合　　　：okatai@shinko-sports.com

※口頭・電話による申込は不可

注意事項

・調査表を記入する際は、岡谷市スポーツ施設のHP：<http://www.okaya-sports.jp/>にて

来年度予約状況をご確認ください。

※来年度予約状況に記載の予約（市・スポーツ協会等の主催行事）が優先となりますので、重複しない日時を記入してください

※会議等での調整は行わず先着順としますのでご了承ください

※メールアドレスを記入して頂いた方は、次回からメールにてお知らせ致します。

その際郵送は致しません。

|  |
| --- |
| お問い合わせ先 |
| 　　　　　シンコースポーツ株式会社 |
| 　　　　　担当　首藤・清水 |
| 　　　　　電話　(0266)22-8800 |

**調査表を記入する際の注意事項**

シンコースポーツ株式会社

1. **使用日、使用時間**

・準備、片付けの時間を含めて記入して下さい。

・準備等で必要な場合、各施設の開館時間及び開場時間を早めることが可能です。

・前日から準備が必要な場合は前日の使用時間も記入して下さい。

・特別な理由により期日を変更できない場合、備考欄に理由を記入して下さい。

・他の団体と使用希望が重複する場合、使用日の変更をお願いすることがあります。

1. **使用内容**

・使用する面数、コート数を記入して下さい。

・大会運営に必要な施設（会議室　等）があれば記入して下さい。

1. **使用の決定**

・後日、仮予約決定通知書を発送又はメールします。

（下記の通り申請された後、本予約となります。）

1. **使用申請・使用料**

・使用希望日の前月の月初めに行われる調整会議の前日までに、大会打ち合せ等を必ず行って下さい。

・調整会議以降のキャンセルは、使用料の有無に関わらず予約時間分の施設使用料を頂きます。（納付された施設使用料の還付はされません）

・岡谷市スポーツ施設にて行う大会等の雨天時会場として岡谷市スポーツ施設を予約した場合を除き、岡谷市スポーツ施設以外で行う大会・イベント等の雨天時会場として予約した場合は、使用の有無に関わらず予約時間分の施設使用料を頂きます。

1. **各施設の休館・休場、使用可能時間（予定）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 休館日・休場日 | 使用時間 |
|  市民総合体育館 |  第2・4木曜日（祭日の場合は翌日） |  9:00～21:30 |
|  12月28日～1月3日 |
|  市営庭球場 |  12月28日～1月3日 |  8:30～21:30 |
|  1月～3月は専用予約不可 |
|  市営球場 |  12月～3月 |  5:00～21:30 |
|
|  湖畔広場 |  1月～2月 |  5:00～19:30 |
|
|  川岸スポーツ広場 |  12月～3月 |  5:00～21:30 |
|
|  市民水泳プール |  毎週木曜日 |  通常　13:00～20:30 |
|  12月23日～1月6日（換水清掃・メンテナンス） |  夏季 9:00～20:30 |