

令和2年2月吉日

代表者 各位

岡谷市スポーツ施設
指定管理者 シンコースポーツ株式会社

令和2年度 岡谷市スポーツ施設の使用希望調査について（照会）

標記の件につきまして、該当施設がございましたら調査表（別紙）を提出して下さい。

記

1. 対象施設 市民総合体育館・市営球場・市営庭球場・湖畔広場・川岸スポーツ広場
市民水泳プール
2. 対象事業 貴団体が主催する大会・イベント（教室などは除く）
3. 対象期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
4. 提出方法 調査表（別紙）を提出して下さい。
※調査表はHPにも掲載してありますのでご希望の方はご利用ください
○直接持参される場合 : 市民総合体育館 窓口
○郵送される場合 : 〒394-0033 岡谷市南宮 3-2-1
○FAXされる場合 : (0266)22-8808
※FAXをされた方はお手数ですが確認のため、お電話ください
○Eメールされる場合 : okatai@shinko-sports.com
※口頭・電話による申込は不可

注意事項

- ・調査表を記入する際は、岡谷市スポーツ施設のHP：<http://www.okaya-sports.jp/>にて来年度予約状況をご確認ください。
- ※来年度予約状況に記載の予約（市・体協等の主催行事）が優先となりますので、重複しない日時を記入してください
- ※会議等での調整は行わず先着順としますのでご了承ください
- ※メールアドレスを記入して頂いた方は、次回からメールにてお知らせ致します。その際郵送は致しません。

お問い合わせ先

シンコースポーツ株式会社

担当 首藤・清水

電話 (0266)22-8800

調査表を記入する際の注意事項

シンコースポーツ株式会社

1. 使用日、使用時間

- ・準備、片付けの時間を含めて記入して下さい。
- ・準備等で必要な場合、各施設の開館時間及び開場時間を早めることが可能です。
- ・前日から準備が必要な場合は前日の使用時間も記入して下さい。
- ・特別な理由により期日を変更できない場合、備考欄に理由を記入して下さい。
- ・他の団体と使用希望が重複する場合、使用日の変更をお願いすることがあります。

2. 使用内容

- ・使用する面数、コート数を記入して下さい。
- ・大会運営に必要な施設（会議室 等）があれば記入して下さい。

3. 使用の決定

- ・後日、仮予約決定通知書を発送又はメールします。

(下記の通り申請された後、本予約となります。)

4. 使用申請・使用料

- ・使用希望日の前月の月初めに行われる調整会議の前日までに施設使用料の納付と大会打ち合せ等を必ず行って下さい。(設備使用料(照明、冷暖房 等)に限り当日納付可)
- ・調整会議以降のキャンセルは、使用料の有無に関わらず予約時間分の施設使用料を頂きます。(納付された施設使用料の還付はされません)
- ・岡谷市スポーツ施設にて行う大会等の雨天時会場として岡谷市スポーツ施設を予約した場合を除き、岡谷市スポーツ施設以外で行う大会・イベント等の雨天時会場として予約した場合は、使用の有無に関わらず予約時間分の施設使用料を頂きます。

5. 各施設の休館・休場、使用可能時間(予定)

施設名	休館日・休場日	使用時間
市民総合体育館	第2・4木曜日(祭日の場合は翌日) 12月28日～1月3日	9:00～21:30
市営庭球場	12月28日～1月3日 1月～3月は専用予約不可	8:30～21:30
市営球場	12月上旬～3月	5:00～21:30
湖畔広場	12月上旬～3月	5:00～19:30
川岸スポーツ広場	12月上旬～3月	5:00～21:30
市民水泳プール	毎週木曜日 12月24日～1月7日(換水清掃・メンテナンス)	通常 13:00～20:30 夏季 9:00～20:30